

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИУ
ИМ. Т. Г. Шевченко
В.В. Соколов
« 28 » 12 / 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ТИП КАФЕДРЫ – ВЫПУСКАЮЩАЯ

Код кафедры 10407

г. Тирасполь

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра реклама и связи с общественностью (далее – кафедра РиСО) является основной учебно-научной структурной единицей Института государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» (далее - ИГУиСГН), который является структурным подразделением ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет), находящаяся в непосредственном подчинении директора ИГУиСГН.

1.2. На кафедру РиСО возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), практикам по направлениям подготовки и специальности;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) по профилю, направлению подготовки;
- профориентационная работа среди молодежи.

1.3. Кафедра РиСО создается (реорганизуется, ликвидируется) Приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета ИГУиСГН, одобренному Научно-методическим советом Университета и по согласию Научно-координационного совета Университета (в частности организации научной работы, тематики научных исследований, подготовки докторатов, аспирантов, соискателей, магистров).

1.4. Наименование кафедры РиСО устанавливается Ученым советом Университета при её создании. Наименование кафедры РиСО может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра РиСО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995года;
- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики (далее - ТК ПМР) от 19 июля 2002 года №161-3 III (САЗ 02-29);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2003 года №294-3- III «Об образовании» (САЗ 03-26);
- нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций;
- Уставом Университета, решениями Учёных советов Университета и ИГУиСГН;
- Приказами и распоряжениями руководства Университета;
- иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. По характеру выполняемой работы кафедра РиСО является выпускающей.

1.7. Выпускающая кафедра РиСО:

а) разрабатывает основные профессиональные образовательные программы с приложениями (учебный план; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т.д. по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

б) ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки (специальности).

в) обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

1.8. Кафедра РиСО входит в состав ИГУ и СГН и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе ИГУиСГН.

1.9. Кафедра РиСО может осуществлять подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по соответствующему направлению (специальности) и профилю.

1.10. Деятельность выпускающей кафедры РиСО контролируется директором ИГУиСГН и Учебно-методическим управлением Университета (далее - УМУ)

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными целями и задачами кафедры РиСО являются:

- а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии:
 - с миссией Университета как центра культуры, образования и науки Приднестровской Молдавской Республики;
 - политикой Университета в области качества образования;
- б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;
- в) проведении научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры РиСО;
- г) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры РиСО, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
- е) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра РиСО осуществляет функции, сгруппированные по видам деятельности, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры РиСО выражается в том, что:

а) кафедра РиСО разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- учебные планы по направлениям подготовки (специальностям);
- календарные графики учебного процесса;
- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;
- программы практик по направлению (профилю) подготовки;
- программы итоговой государственной аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;
- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) кафедра РиСО проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой РиСО дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов Университета;
- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- проведение инструктажа по правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС.

в) кафедра РиСО организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;
- все виды практической подготовки обучающихся;
- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
- и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой РиСО направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- процесс государственного распределения молодых специалистов — выпускников кафедры РиСО.

г) кафедра РиСО обеспечивает:

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
- выполнение плана повышения квалификации сотрудников ИГУиСГН, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- развитие материально-технической базы кафедры.

д) кафедра РиСО принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой РиСО, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) кафедра РиСО осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку бакалавров, магистров, специалистов;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой РиСО;
- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- воспитательную работу среди обучающихся в соответствии с Концепцией воспитания, утвержденной решением Ученого совета Университета.

ж) кафедра РиСО содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры РиСО, выполнению диссертационных работ;
- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

з) кафедра РиСО оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры РиСО;

и) кафедра РиСО устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.3. Научная деятельность кафедры РиСО выражается в том, что:

а) кафедра РиСО участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально - экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

б) кафедра РиСО проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и прочее;

в) кафедра РиСО проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

г) кафедра РиСО проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;

д) кафедра РиСО осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю;

е) кафедра РиСО организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися, выражается в том, что:

а) кафедра РиСО участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

б) кафедра РиСО участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников выражается в том, что:

а) кафедра РиСО участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет;

б) кафедра РиСО развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю (специализации) кафедры РиСО и проведению совместных научных исследований;

в) кафедра РиСО содействует в трудоустройстве выпускников по профилю (специализации) кафедр.

3.6. Организационная деятельность выражается в том, что:

а) кафедра РиСО организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

б) кафедра РиСО обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры РиСО;

в) кафедра РиСО проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой РиСО;

г) кафедра РиСО привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов организаций и предприятий;

д) кафедра РиСО комплекзует и оснащает в установленном порядке закрепленные за кафедрой РиСО помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научного процесса;

е) кафедра РиСО оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры РиСО формируется в соответствии с характером деятельности кафедры РиСО и может включать в себя учебные, учебно-научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. В состав кафедры РиСО входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, а также инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

4.3. Штатное расписание кафедры РиСО формируется в зависимости от профиля (специализации) кафедры РиСО устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в

установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры РиСО.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой РиСО осуществляет директор ИГУиСГН.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой РиСО осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом Университета соответствующего профиля, отвечающего квалификационным требованиям ПМР. Конкурсное избрание заведующего кафедрой РиСО определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

5.3. Заведующий кафедрой РиСО должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в Университете специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

5.4. Заведующий кафедрой РиСО:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры РиСО;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры РиСО;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры РиСО и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение директору ИГУиСГН планы работы кафедры РиСО и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры РиСО;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры РиСО по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры РиСО и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры РиСО, по учебным программам других кафедр ИГУиСГН;

- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры РиСО;

- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры РиСО;

- издает обязательные для всех работников кафедры РиСО распоряжения;

- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры РиСО.

5.5. Заведующий кафедрой РиСО имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Университета.

5.6. Коллегиальным органом управления кафедрой РиСО является заседание кафедры РиСО, проводимое под председательством заведующего кафедрой РиСО, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры РиСО рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры РиСО.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры РиСО принимают участие в заседании кафедры РиСО с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры РиСО проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры РиСО является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры РиСО с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры РиСО ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой РиСО и секретарем заседания кафедры РиСО. Протоколы хранятся на кафедре РиСО.

5.7. При необходимости, заседания кафедры РиСО могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса педагогических работников кафедры РиСО, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры РиСО в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры РиСО, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи. Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.8. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета ИГУиСГН, Приказами ректора Университета и другими локальными актами Университета, Положением о ИГУиСГН, настоящим Положением.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры РиСО являются педагогические работники, относящиеся к ППС, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры РиСО строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры РиСО, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой РиСО, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и преподаватели-стажеры.

6.4. К педагогической деятельности на кафедре РиСО допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.5. Работники кафедры РиСО имеют право:

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой РиСО в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры РиСО и Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Университета.

6.6. Работники кафедры РиСО обязаны:

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжением заведующего кафедрой РиСО;
 - участвовать в мероприятиях кафедры РиСО, ИГУиСГН, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются как на срок, определённый сторонами трудового договора.

6.9. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников Университета.

6.10. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на определенный срок, проводится один раз в пять лет.

6.11. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

6.12. Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой РиСО, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на определенный или неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

6.13. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным актам Университета.

6.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет.

6.15. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет.

6.16. Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.17. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

6.18. Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой РиСО до начала учебного года. Изменения и дополнения в

индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры РиСО. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой РиСО.

6.19. Деятельность других категорий работников кафедры РиСО определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

6.20. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры РиСО определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о ИГУиСГН, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

6.21. Работники кафедры РиСО несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

6.22. Права и ответственность обучающихся на кафедре РиСО определяются Уставом Университета.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру РиСО помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

7.2. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется Приказом ректора Университета по представлению директора ИГУиСГН, согласованному с курирующим проректором Университета.

7.3. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры РиСО, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре РиСО Университетом.

7.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой РиСО из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры РиСО, назначенного Приказом ректора Университета. Работники кафедры РиСО обязаны использовать имущество кафедры РиСО экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.5. Кафедра РиСО обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.6. Совместно со службами Университета, кафедра РиСО проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.7. В рамках реализации плана развития ИГУиСГН кафедра РиСО принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра РиСО взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра РиСО:

- а) устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- б) устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры РиСО с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

- 9.1. Кафедра РиСО осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.
- 9.2. Срок хранения документации кафедры РиСО также устанавливается Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.
- 9.3. На кафедре РиСО назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий кафедрой РиСО контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.
- 9.4. Делопроизводство кафедры РиСО отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры РиСО и подразделяется на три типа:
 - входящая документация, поступающая на кафедру РиСО из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
 - исходящая документация, издаваемая кафедрой РиСО и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
 - внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой РиСО для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры РиСО осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров Университета, УМУ Университета, директора ИГУиСГН.
- 10.2. Контроль деятельности кафедры РиСО осуществляют ректор Университета, проректоры Университета, директор ИГУиСГН, УМУ Университета, соответствующие комиссии Учёного совета Университета, Ученого совета ИГУиСГН, Научно-методического совета Университета или методической комиссии ИГУиСГН, Научно-координационного совета Университета.
- 10.3. Заведующий кафедрой РиСО ежегодно отчитывается о деятельности кафедры РиСО перед директором ИГУиСГН.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 11.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой РиСО требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой РиСО.
- 11.2. На заведующего кафедрой РиСО возлагается персональная ответственность:
 - за организацию деятельности кафедры РиСО по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру РиСО;
 - за организацию на кафедре РиСО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - за соблюдение работниками кафедры РиСО трудовой и производственной дисциплины;
 - за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой РиСО, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 11.3. Ответственность сотрудников кафедры РиСО устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями;
- 11.4. Работники кафедры РиСО, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

12.1. Прекращение деятельности кафедры РиСО осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Кафедра РиСО реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

12.3. При реорганизации кафедры РиСО все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

12.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры РиСО, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ИГУиСГН, НМС, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом ИГУиСГН, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Положение «О кафедре рекламы и связей с общественностью Института государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «___» _____ 20___ г. №___

РАССМОТРЕНО:

на заседании НМС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 4 от «18» 12 2024 г.

Председатель НМС

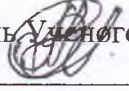
доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого Совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 4 от «25» 12 2024 г.

Председатель Ученого Совета

профессор  В.В. Соколов